Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16, 114/22 i 48/26) te članka 16. stavka 1. Pravilnika o unutarnjem redu Stručne službe Vijeća za vodne usluge od 18.07.2025., 22.10.2025. i 11.12.2025. predsjednik Vijeća dne 30. rujna 2026. donio je

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Vijeća za vodne usluge (dalje u tekstu: naručitelj).

Članak 2.

(1) Riječi koje imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korištene u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(2) Izrazi: nabava, roba, radovi, usluga, gospodarski subjekt, naručitelj, ponuditelj, plan nabave, najpovoljnija ponuda, ugovor o nabavi, valuta, cijena i drugi izrazi koji nemaju posebno značenje dano ovim Pravilnikom imaju značenje koje im daje Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi).

II. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 3.

(1) Utvrđuje se da je Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16, 114/22 i 48/26; skraćeno ZJN 2016), propisano:

- da se jednostavna nabava jednaka ili veća od 5.000,00 eura planira u planu nabave. (članak 28. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi).
- da se jednostavna nabava jednaka ili veća od 5.000,00 eura navodi u registru ugovora. (članak 28. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi).

(2) Naručitelj je u obvezi voditi evidenciju o narudžbenicama, ugovorima, računima i prihvatima tipske ponude i za nabave manje od 5.000,00 eura, u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu.

III. PRAGOVI, NAČELA I SUKOB INTERESA

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave provode se za nabave, unutar sljedećih pragova:

1. za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura

2. za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura do procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura
3. za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 25.000,00 eura te nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 45.000,00 eura, i
4. za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura.

(2) Procijenjene vrijednosti ne sadržavaju porez na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 5.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i unutarnje akte, koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave, naručitelj je obvezan na sve gospodarske subjekte poštovati: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(3) Naručitelj je obvezan omogućiti provedbu učinkovite jednostavne nabave te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(4) Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Članak 6.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

- ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili

- ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(3) Predstavnikom naručitelja smatra se:

- predsjednik Vijeća kao čelnik naručitelja
- potpredsjednik i tajnik Vijeća, s ovlastima u zamjeni čelnika naručitelja
- član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu
- druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku jednostavne nabave, i
- osobe iz podstavaka 1., 2. i 3. ovog stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

(4) Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Članak 7.

(1) Odredbe o sukobu interesa predstavnika naručitelja primjenjuju se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (dalje u tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 3. ovog Pravilnika.

(2) Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na postojanje sukoba interesa.

(3) Iznimno od navedenih odredbi, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 3. točke 1. i 2. ovog Pravilnika ili s njim povezana osoba obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 8.

(1) Predstavnici naručitelja iz članka 6. stavka 3. ovog Pravilnika, obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) Na temelju izjava predstavnika naručitelja članka 6. stavka 3. ovog Pravilnika, obvezno se u Pozivu i u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak jednostavne nabave navodi popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili se navodi da takvi subjekti ne postoje.

Članak 9.

(1) Predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 3. točaka 2. do 5. ovog Pravilnika, obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka nabave te o tome obavijestiti čelnika naručitelja.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, čelnik naručitelja osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku nabave, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika naručitelja u postupku nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika naručitelja ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

(3) U slučaju sukoba interesa čelnika naručitelja, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja članka 6. stavka 3. ovog Pravilnika, čije izuzimanje iz provedbe postupka jednostavne nabave nije moguće ili se izuzimanjem ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništit će se postupak jednostavne nabave.

(4) Ugovor sklopljen protivno odredbama ovog poglavlja Pravilnika koji se odnosi na sukob interesa je ništetan.

IV. POSTUPCI NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EUR

Članak 10.

Nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi se u postupku prikupljanja ponuda od najmanje 1 (jednog) gospodarskog subjekta, elektroničkim putem.

Članak 11.

(1) U postupku iz članka 10. ovog Pravilnika, jedinične cijene i cijena ponude izražavaju se u eurima bez PDV-a. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

(2) Ugovorni odnos zasniva se izdavanjem narudžbenice.

(3) Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:
- broj i datum narudžbenice
- ime i prezime, odnosno tvrtka, te sjedište, poslovna adresa i OIB osobe s kojom će se zasnovati ugovorni odnos
- vrsta robe, radova ili usluga te količina
- vrijednost robe, radova ili usluga
- podaci za plaćanje (IBAN ili dr.), te
- potpis čelnika naručitelja odnosno druge ovlaštene osobe naručitelja te otisak pečata.

Članak 12.

(1) Iznimno od članka 11. ovog Pravilnika, naručitelj može od jednog gospodarskog subjekta nabaviti usluge ili robe procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, od trgovaca koji se bave trgovinom na malo, što uključuje, ali nije ograničeno, na nabavu:

- u prodavaonicama, specijaliziranim prodavaonicama, skladištima i tržnicama na malo
- izvan prodavaonica (kiosci, štandovi i klupe izvan tržnica, prodajni automati, pokretna prodaja, prigodna prodaja na sajmovima, izložbama i sl. kako su definirani Pravilnikom o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica)
- online trgovina
- od osoba koje nisu trgovci ali mogu obavljati djelatnost trgovine u skladu s Zakonom o trgovini (nositelji OPG-a i dr.)
- u radionicama, auto-praonicama i slično
- u stanicama za tehnički pregled i slično

ako su kod navedenih osoba jasno naznačene cijene na malo te da se nabavlja po tim ili nižim cijenama.

(2) Za ovu nabavu dostatno je pribaviti račun od gospodarskog subjekta te gdje je to uobičajenu i specifikaciju izvršenih usluga.

Članak 13.

(1) Naručitelj je ovlašten za nabavu usluge ili robe procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, prihvatiti tipsku ponudu od 1 (jednog) gospodarskog subjekta, za sljedeće predmete nabave:

1. uobičajenih predmeta nabave koji su općedostupni na tržištu, prihvatom ponude na internetskoj stranici naručitelja, uz prihvat općih uvjeta ugovaranja ili slično
2. usluga radi službenog puta, u zemlji i inozemstvu (usluge prijevoznika, smještaja, agencija, najma vozila, osiguranja i sl.)
3. javnobilježničkih usluga
4. nespecifičnih poštanskih usluga
5. bankarskih usluga, osim zaduživanja
6. usluga objava oglasa i drugih službenih objava, koje nemaju promotivnu svrhu, i
7. iz članaka 29. do 35. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za ovu nabavu dostatno je pribaviti račun od gospodarskog subjekta te gdje je to uobičajenu i specifikaciju izvršenih usluga.

V. POSTUPCI NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EUR DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EUR

Članak 14.

Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura do procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi se, po slobodnoj ocjeni naručitelja, u:

1. postupku po pozivu za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata, ili

2. postupku po pozivu za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata.

Članak 15.

(1) U postupku iz članka 14. točka 1. ovog Pravilnika naručitelj može, u bilo kojem stadiju postupka, po slobodnoj ocjeni, mijenjati i dopunjavati poziv za dostavu ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave, bez obveze naknaditi ponuditeljima štetu.

(2) Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim putem, osim ako je ovim Pravilnikom drukčije određeno.

Članak 16.

(1) Postupak iz članka 14. točka 1. ovog Pravilnika, pokreće se upućivanjem poziva prema najmanje dva gospodarska subjekta.

(2) Kriteriji za odabir ponude su, u skladu s pozivom za dostavu ponuda, najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (obje: najpovoljnija ponuda).

(3) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda tražiti dokaz o nepostojanju duga po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

(4) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda tražiti i dodatne dokaze, isprave, izjave ili pojašnjenja ponude ili može u pozivu za dostavu ponuda navesti da će dodatne dokaze, isprave i izjave tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, a ponuditelj ih je u obvezi dostaviti u ostavljenom naknadnom primjerenom roku.

(5) Dodatne isprave mogu uključivati i jamstvo za ozbiljnost ponude, u iznosu ne višem od 3% procijenjene vrijednosti nabave i/ili jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu ne višem od 10% vrijednosti ugovora.

(6) Dokaze zahtijevane pozivom za dostavu ponuda, gospodarski subjekt odnosno ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu dostavlja u neovjerenoj preslici, osim ako pozivom za dostavu ponuda nije drukčije određeno. Naručitelj zadržava pravo da naknadno i u primjerenom roku zatraži od odabranog ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokaza.

Članak 17.

(1) U postupku iz članka 14. točke 1. ovog Pravilnika, gospodarski subjekti mogu podnijeti zahtjeve za objašnjenje i/ili izmjenu poziva za dostavu ponuda, za vrijeme roka za dostavu ponude. U takvom slučaju, primjenjuju se odredbe ovog članka.

(2) Zahtjevi za objašnjenja i izmjenu poziva za dostavu ponuda dostavljaju se najkasnije 3 radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Naručitelj će na pravodobne zahtjeve odgovoriti najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponude.

(4) Ako naručitelj nije iz bilo kojeg razloga pravodobno odgovorio na pravodoban zahtjev ili je izmijenio poziv za dostavu ponuda, sukladno zahtjevu, primjereno će produžiti rok za dostavu ponuda.

Članak 18.

(1) U postupku iz članka 14. točke 1. ovog Pravilnika, ponude se dostavljaju u roku od najmanje 8 dana ili duljem roku određenom u pozivu za dostavu ponuda, a u žurnim slučajevima se može skratiti i na 4 dana.

(2) Ponuda se dostavlja u sadržaju i obliku kako je traženo pozivom za dostavu ponuda.

(3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda i ponuda koja nije zaprimljena na način propisan pozivom za dostavu ponuda, neće se razmatrati.

Članak 19.

(1) U postupku iz članka 14. točke 1. ovog Pravilnika, otvaranje ponuda nije javno. Pregled i ocjena ponuda, tajni su do donošenja odluke.

(2) Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

(3) U stadiju pregleda i ocjene ponuda naručitelj može, pod istim uvjetima i u više navrata ako je potrebno, pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem isprava otklone greške, nedostatke ili nejasnoće u svojoj ponudi.

(4) Nije valjana ponuda:
- gospodarskog subjekta kojem nije upućen poziv za dostavu ponude
- koja nije sukladna pozivu za dostavu ponude.
- u svezi s kojom postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji
- za koju ocjeni da nije rezultat tržišnog natjecanja
- za koju ocjeni da je iznimno niska
- u kojoj ponuditelj nije prihvatio ispravak računske greške
- koja prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu, osim ako naručitelj ima ili će izvjesno osigurati novčana sredstva
- koja prelazi vrijednosni prag iz ove točke Pravilnika
- ponuditelja koji nije dokazao sposobnost sukladno pozivu za dostavu ponude, ili
- ponuditelja za kojeg postoje osnove za isključenje.

(5) Valjana ponuda je ponuda koja je sukladna svim uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

(6) Nakon pregleda i ocjene ponuda naručitelj će rangirati valjane ponude prema kriteriju za odabir ponude utvrđenom u pozivu za dostavu ponuda.

(7) Podaci o pristiglim ponudama te o pregledu i ocjeni istih, evidentiraju se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda koju sastavlja naručitelj, a koji se dostavlja svim ponuditeljima. Ako je pristigla samo jedna ponuda naručitelj nije dužan sastaviti zapisnik.

Članak 20.

(1) U postupku iz članka 14. točke 1. ovog Pravilnika, na temelju pregleda i ocjene ponuda, o čemu sastavlja zapisnik, naručitelj donosi odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka i dostavlja je svim ponuditeljima.

(2) Postupak iz članka 14. točke 1. ovog Pravilnika poništit će se:
- ako nije dostavljena niti jedna ponuda
- ako niti jedna dostavljena ponuda nije valjana, ili
- sukladno članku 15. stavak 1. ovog Pravilnika.

(3) Ako ponuditelj najpovoljnije ponude ne ispuni obveze iz članka 16. stavci 3. do 7. ovog Pravilnika, naručitelj može odbiti najpovoljniju ponudu, a prihvatiti drugu najpovoljniju ponudu, i tako redom, dok ponuditelj ne ispuni obveze iz članka 16. stavci 3. do 7. ovog Pravilnika ili sukladno članku 15. ovog Pravilnika poništiti postupak.

(4) Nakon odabira ponude, postupak se završava sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili izdavanjem narudžbenice odabranom ponuditelju.

Članak 21.

(1) Postupak iz članka 14. stavak 2. ovog Pravilnika, pokreće se upućivanjem poziva jednom gospodarskom subjektu.

(2) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

(3) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponude tražiti dokaz o nepostojanju duga po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

(4) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponude tražiti i dodatne dokaze, isprave, izjave ili pojašnjenja ponude ili može u pozivu za dostavu ponuda navesti da će dodatne dokaze, isprave i izjave tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, a ponuditelj ih je u obvezi dostaviti u ostavljenom naknadnom primjerenom roku.

(5) Dodatne isprave mogu uključivati i jamstvo za ozbiljnost ponude, u iznosu ne višem od 3% procijenjene vrijednosti nabave i/ili jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu ne višem 10% vrijednosti ugovora.

(6) Dokaze zahtijevane pozivom za dostavu ponude, ponuditelj dostavlja u neovjerenoj preslici, osim ako pozivom za dostavu ponude nije drukčije određeno. Naručitelj zadržava pravo da naknadno i u primjerenom roku zatraži od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokaza.

(7) Rok za dostavu ponude određuje se primjereno složenosti predmeta nabave.

(8) Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka i dostaviti je ponuditelju.

(9) Ako ponuditelj ne ispuni obveze iz stavka 4. do 7. ovog članka, naručitelj će sukladno članku 14. poništiti postupak.

(10) Nakon prihvata ponude, postupak se završava se sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili izdavanjem narudžbenice odabranom ponuditelju.

VI. POSTUPCI NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EUR TE NABAVE ROBA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EUR

Članak 22.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 45.000,00 eura, provodi se, po slobodnoj ocjeni naručitelja, u:

1. postupku putem modula jednostavne nabave u sustavu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima, ili u
2. postupku putem modula jednostavne nabave u sustavu EOJN RH s javnom objavom poziva.

Članak 23.

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim putem u sustavu EOJN RH.

Članak 24.

(1) Na postupak iz članka 22. točka 1. ovog Pravilnika, na odgovarajući način, primjenjuju se odredbe članaka 16. do 21. ovog Pravilnika.

(2) Na postupak iz članka 22. točka 2. ovog Pravilnika, na odgovarajući način, primjenjuju se odredbe odjeljka VII. ovog Pravilnika.

VII. POSTUPCI NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EUR DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 50.000,00 EUR TE NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 45.000,00 EUR DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 EUR

Članak 25.

(1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, te nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, provodi se u

postupku putem modula jednostavne nabave s javnom objavom poziva u sustavu EOJN RH.

(2) Iznimno, u slučajevima propisanim člankom 15. stavkom 7. ZJN 2016, postupak se provodi sukladno odredbama članka 22. točke 1. ovog Pravilnika.

Članak 26.

(1) U postupku iz članka 25. stavak 1. ovog Pravilnika, naručitelj može, u bilo kojem stadiju postupka, po slobodnoj ocjeni, mijenjati i dopunjavati poziv za dostavu ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave, bez obveze naknaditi ponuditeljima štetu.

(2) Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim putem u sustavu EOJN RH.

Članak 27.

(1) Postupak iz članka 25. stavak 1. ovog Pravilnika započinje slanjem obavijesti o postupku nabave putem sustava EOJN RH.

(2) Na sadržaj javnog poziva, dokaze, zahtjeve za objašnjenja i izmjenu javnog poziva, objašnjenje i/ili izmjenu javnog poziva, roka za dostavu ponuda, sadržaj i oblik ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjenu ponuda te donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, na odgovarajući način, primjenjuju se odredbe članaka 16. do 20. ovog Pravilnika.

VIII. SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor i narudžbenica
Članak 28.

(1) Nakon donošenja odluke o odabiru ponude, gdje je ovim Pravilnikom određeno da se donosi odluka o odabiru ponude, naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor.

(2) Kada je ovim Pravilnikom propisano da se može izdati narudžbenica, ona mora sadržavati najmanje podatke iz članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika.

IX. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 29.

(1) U postupcima nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u postupku nabave, može izjaviti prigovor čelniku naručitelja, u roku 5 (pet) dana od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

(2) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave u sustavu EOJN RH.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor
- oznaku postupka jednostavne nabave
- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi
- razloge prigovora i obrazloženje, i
- dokaze vezane uz prigovor.

(4) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućava postupanje po prigovoru odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, pozvat će se podnositelja prigovora da u roku koji ne može biti kraći od 2 (dva) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

(5) Čelnik naručitelja odlučuje o prigovoru odlukom najkasnije u roku 30 dana od dana izjavljivanja prigovora.

(6) Čelnik naručitelja može:
- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od gospodarskog subjekta koji nije sudjelovao u postupku nabave, u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti, koji nije podnesen putem sustava EOJN RH,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te poništiti odluku, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka.

(7) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

(8) Odluka o prigovoru dostavlja se putem sustava EOJN RH.

(9) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu naručitelju.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Čelnik naručitelja može aktom poslovanja detaljnije propisati radne procese te obveze i ovlasti sudionika u postupcima jednostavne nabave.

Članak 31.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se u skladu s odredbama Pravilnika o postupcima jednostavne nabave KLASA: 026-01/25-01/4, URBROJ: 346-2-25-1- od dana 21. kolovoza 2025. i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o postupcima jednostavne nabave KLASA: 026-01/25-01/4, URBROJ: 346-2-25-2 od dana 22. listopada 2025.

Članak 32.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici naručitelja i učinit će se dostupnim u EOJN RH.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupcima jednostavne nabave KLASA: 026-01/25-01/4, URBROJ: 346-2-25-1 od dana 21. kolovoza 2025. i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o postupcima jednostavne nabave KLASA: 026-01/25-01/4, URBROJ: 346-2-25-2 od dana 22. listopada 2025.

Predsjednik
Vladimir Šimić

REPUBLIKA HRVATSKA 2 ZAGREB VIJEĆE ZA VODNE USLUGE

KLASA: 406-01/26-01/9
URBROJ: 346-1
Zagreb, 30. rujna 2026.